



Vedtekter

§ 1 NAVN

NSFs Faggruppe av Sykepleiere i Rehabilitering (FSRH)

§ 2 MEDLEMSSKAP

Medlemmer:

FSRH opptar medlemmer som er interessert i og/eller arbeider med sykepleie og rehabilitering, så vel teoretisk som praktisk. Medlemskap i FSRH forutsetter medlemskap i Norsk sykepleierforbund.

Æresmedlemmer: Faggruppens styre kan tildele æresmedlemskap til personer som har gjort seg særlig fortjent til dette.

Stemmerett og valgbarhet:

Medlemmer som er à jour med kontingentbetalingen til NSF og FSRH har stemmerett og er valgbare. Det samme gjelder æresmedlemmer som også tilfredsstiller ordinære krav til medlemskap.

§ 3 FORMÅL

FSRH er forpliktet til å følge NSF's formål og prinsipper og skal vektlegge de av NSF's prioriteringer som har generell og/eller spesiell gyldighet for faggruppens virkeområde.

FSRH skal være et forum for faglig identitet og tilhørighet gjennom idé-, erfarings-, og kunnskapsutveksling.

FSRH skal bidra til kvalitetssikring og kvalitetsutvikling, fagutvikling, utdanning av høy kvalitet og forskning innen sykepleie i rehabilitering.

FSRH skal bidra til å utvikle gode samarbeidsrelasjoner og tverrfaglig kompetanse gjennom samarbeid med:

- Andre faggrupper
- Pasient/bruker og pårørendeorganisasjoner
- Helsepersonell og andre yrkesgrupper

FSRH skal arbeide for at pasienter/brukere får den sykepleie som er nødvendig for å nå sine mål i rehabiliteringsprosessen.

FSRH skal arbeide for at sykepleie får den plass som er nødvendig i utviklingen av tverrfaglig kompetanse innen rehabilitering.

FSRH skal utvikle nasjonale, nordiske og internasjonale nettverk.

FSRH skal være et kompetansemiljø innen sykepleie i rehabilitering.

FSRH skal bidra til å utvikle strategier, systematisk arbeid og kompetanse innen NSF's fag- og helsepolitiske prioriteringer





§ 4 GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen:

Generalforsamlingen er faggruppens høyeste myndighet. Den holdes hvert annet år (eventuelt hvert fjerde år) i samsvar med NSFs landsmøteperiode. I de år NSF har landsmøte må generalforsamlingen holdes innen landsmøtet starter.

Adgang:

- FSRHs medlemmer har adgang mot å vise betalt medlemskontingent.
- Innkalling til GF sendes ut 2 måneder i forkant.

Saker:

- Enkeltmedlemmer og styret kan sende saker til GF
- Saker må være styret i hende innen 6 uker før GF
- Dagsorden og sakspapirer kunngjøres på FSRHs nettside senest 3 uker før GF

Sakslisten:

- Registrering av antall stemmeberettigede
- Godkjenning av saksliste. Saker som ønskes tatt opp utenom sakslisten krever 4/5 flertall av tilstedeværende. Saker kan strykes fra sakslisten med alminnelig flertall.
- Valg av: ordstyrer, oppnevning av 3 medlemmer til å underskrive protokoll, redaksjonskomité, tellekorps
- Handlingsplan
- Årsberetning
- Regnskap
- Budsjettforslag
- Innkomne saker
- Valg

Valg og votering:

Valg skal foregå skriftlig hvis ikke GF bestemmer annerledes.

Faggruppeleder må for å være valgt ha minst 50 % av de avgitte

stemmer. Oppnås ikke slikt flertall, foretas omvalg. Får fremdeles ingen kandidat det nødvendige flertall, foretas omvalg mellom de to kandidater som ved første omvalg oppnådde flest stemmer. Blanke stemmer betraktes som ikke avgitte stemmer.

Ved andre valg og annen avstemming hvor ikke annet er bestemt i vedtektene, gjelder alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Tilsvarende gjelder for valg av nominasjonskomiteens leder.

Dersom ikke noen stemmeberettiget forlanger skriftlig stemmegivning, foregår annen avstemming enn valg ved håndsopprekking eller elektronisk avstemming.

Ekstraordinær GF:

- Det skal innkalles til ekstraordinær generalforsamling når styret bestemmer det, og når $\frac{3}{4}$ av medlemmene krever det.
- Møtet kunngjøres minst 1 måned i forkant



§ 5 STYRET

Plass i organisasjonen:

Styret er faggruppens høyeste utøvende organ mellom generalforsamlingene. Det står ansvarlig overfor generalforsamlingen og overfor NSFs forbundsstyre, sistnevnte i forhold til de krav som må imøtekommes for å være en godkjent faggruppe i NSF.

Styrets oppgaver:

1. Lede faggruppens virksomhet og forvalte gruppens midler.
2. Fatte vedtak om årlige budsjett- og handlingsplaner, godkjenne årsberetning og årlige regnskaper. NSFs generalsekretær skal underrettes om styrets vedtak
3. Ta initiativ i sykepleiefaglige spørsmål som har betydning for FSRHs medlemmer.
4. Behandle innkomne saker fra enkeltmedlemmer, lokale faggrupper og NSFs sentrale organer.
5. Oppnevne ad hoc utvalg for særlige oppdrag.
6. Påse at faggruppens vedtekter til enhver tid er i samsvar med faggruppens vedtektsmodell og prinsipper nedfelt i NSFs vedtekter.
7. Oppnevne nye medlemmer og varamedlemmer av nominasjonskomiteen, dersom så mange medlemmer/varamedlemmer har fått varig forfall at komiteen ikke lenger er funksjonsdyktig.

Valg og sammensetning:

1. Styret består av leder, nestleder, 3 medlemmer og 2 varamedlemmer. Nestleder velges av og blant styrets medlemmer. For øvrig konstituerer styret seg selv
2. Styret velges av generalforsamlingen for en periode av to (eventuelt fire) år. Gjenvalg kan skje
3. Valg foretas ved votering – skriftlig valg foretas hvis en eller flere ber om det.
4. Dersom leder får varig forfall, fungerer nestleder som faggruppens leder ut valgperioden.
5. NSFs generalsekretær skal til enhver tid være underrettet om sammensetning av faggruppens styre.

Nyvalg:

Dersom så mange medlemmer/varamedlemmer i styret får varig forfall i løpet av generalforsamlingsperioden at styret ikke lenger er funksjonsdyktig, skal nominasjonskomiteen administrere suppleringsvalg, basert på uravstemning blant stemmeberettigete medlemmer.

Styremøter:

1. Styremøter holdes 3 - 4 ganger årlig, og ellers så ofte lederen eller minst tre av styrets medlemmer finner det nødvendig. Forfall skal meldes og det skal føres protokoll fra styrets møter.
2. Innkalling til møte, sakliste, nødvendige bilag og protokoll fra foregående møte skal i alminnelighet være sendt medlemmer og varamedlemmer minst 2 uker i forkant.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er tilstede. 1. varamedlem møter fast i styrets møter, 2. varamedlem innkalles kun ved forfall eller hvis styret mener det er nødvendig.
4. Alle avgjørelser treffes ved alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.



Signatur:

Styrets leder alene, og styrets leder og ett styremedlem i fellesskap, tildeles signatur på vegne av FSRH.

§ 6 NOMINASJONSKOMITEEN

Mandat:

Nominasjonskomiteen innstiller for valg som skal skje under generalforsamlingen. Innstillingen skal foreligge ved generalforsamlingens åpning. Forøvrig skal nominasjonskomiteen utføre sin funksjon i samsvar med valgreglement godkjent av generalforsamlingen. Valgreglementet skal være i samsvar med de prinsipper som gjelder for valg under NSF's landsmøte.

Sammensetning:

Nominasjonskomiteen velges av generalforsamlingen og består av leder, minimum 2 medlemmer og minimum 2 varamedlemmer. Nestleder velges av og blant nominasjonskomiteens medlemmer.

Funksjonstid:

Nominasjonskomiteen trer i funksjon etter generalforsamlingen og fungerer fram til neste generalforsamlings avslutning.

§ 7 LOKALE FAGGRUPPER

Generelt

- Det kan etableres lokale faggrupper av FSRH. Ved etablering av lokale faggrupper skal disse avgrenses innenfor rammen av NSF's enkelte fylkesledd. Etablering av lokal faggruppe godkjennes av styret i FSRH etter søknad.
- Faggruppens styre godkjenner også eventuell oppløsning av en lokal faggruppe.

Lokale besluttende organer og drift.

- Den lokale faggruppen skal struktureres med årsmøte (minimum hvert annet år) som velger et styre som utøvende organ mellom årsmøtene. Det lokale styret er ansvarlig for den lokale faggruppens virksomhet overfor årsmøtet og FSRHs styre. Melding om valg av leder og styre sendes FSRHs styre og fylkesleder i NFS. Leder for den lokale faggruppen er medlem av lokalt fagråd og deltar som FSRHs representant på de møter det innkalles til.

Vedtekter

- Den lokale faggruppen kan ha egne vedtekter for drift, struktur, valg osv. de må da samsvare med NSF FSRHs vedtekter. Lokale vedtekter skal godkjennes av FSRHs generalforsamling.
- NSF's generalsekretær skal underrettes om den vedtektsmodell generalforsamlingen har vedtatt, samt eventuelle lokale avvik fra denne.



§ 8 KONTINGENT

- Foreningens kontingent fastsettes av GF og innkreves av NSF.
- Rutiner og bestemmelser vedrørende purring, kontingentrestanse, automatisk utmelding m.m. vil forøvrig være i samsvar med kontingentbestemmelser i NSF.
- Æresmedlemmer betaler ingen kontingent.

§ 9 INN og UTMELDING

Inn og utmelding

- Inn – og utmelding skjer til NSF

§ 10 ÅRSBERETNING, REGNSKAP OG BUDSJETT

Årsberetning

Årsberetning skal inneholde:

- Medlemstall pr. 31.12...
- Styrets sammensetning
- Forumets virksomhet

Regnskap:

- Balansekonto pr. 31.12...
- Driftsregnskap for perioden...
- Føring av faggruppens regnskaper, inklusive regnskap for faggruppens lokalgrupper, ivaretas av NSF, som også besørger relevante innberetninger til offentlige myndigheter.
- Regnskapet godkjennes av GF.

Budsjett:

Budsjettforslag skal godkjennes av GF.

Registrering:

Faggruppens styre er ansvarlig for registrering i offentlig organisasjonsregister.

§ 11 MEDLEMSSKAP I ANDRE ORGANISASJONER

Beslutning om medlemskap i andre organisasjoner fattes av generalforsamlingen, og må deretter godkjennes av NSFs forbundsstyre. Tilsvarende prosedyre gjelder for eventuell utmelding.



§ 12 SUSPENSJON / EKSKLUSJON

Suspensjon eller eksklusjon av et medlem kan kun besluttes av forbundsstyret, i samsvar med NSF's vedtekter.

§ 13 VERV OG ANSETTELSE I NSF

Vedtektsfestete verv i faggruppens sentrale og lokale organisasjonsledd, samt i sentralt og lokalt fagforum, kan ikke kombineres med ansettelsesforhold i NSF. Verv som leder av sentralt fagforum kan ikke kombineres med verv i forbundsstyret.

§ 14 HABILITETSREGLER

Forvaltningslovens regler når det gjelder inhabilitet har tilsvarende anvendelse for saksbehandling i faggruppens beslutende organer. Når det på forhånd er klart eller sannsynlig at et medlem i det aktuelle beslutende organ blir ansett som inhabil under behandling av en sak, skal vedkommende fratre under behandlingen av saken.

§ 15 VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektsendring

- Endring av FSRHs vedtekter må vedtas av GF med 2/3 flertall
- Forslag om endring av vedtekter må være sendt styret innen 6 uker før GF

Alle forslag om vedtektsendringer forelegges NSF's generalsekretær til vurdering før forslagene behandles. Dersom vedtak fattes uten at slik forutgående vurdering er foretatt, effektueres vedtaket etter at generalsekretær har bekreftet samsvar med gjeldende modell for faggruppens vedtekter og øvrige prinsipper nedfelt i NSF's vedtekter.

Dispensasjoner:

Dispensasjon fra faggruppens vedtekter kan vedtas av faggruppens styre. Dersom saken innebærer dispensasjon fra modell for faggruppens vedtekter, avgjøres saken av forbundsstyret. Vedtak om dispensasjon krever at minst 2/3 av styrets stemmeberettigete medlemmer stemmer for forslaget.



§ 16 OPPLØSNING

Beslutning:

Beslutning om oppløsning krever 5/6 flertall av de stemmeberettigede i GF og må bekreftes av NSF's forbundsstyre

Disponering av gjenværende midler:

Ved oppløsning skal faggruppens midler tilfalle NSF. Midlene skal stå urørt i 10 år, i fall ny faggruppe etableres og godkjennes i løpet av denne perioden.

Fusjonering:

Dersom faggruppen oppløses for å fusjonere med en eller flere andre godkjente faggrupper i NSF, tilfaller midlene den nye faggruppen under forutsetning av at denne godkjennes av NSF's forbundsstyre.

Note: Vedtektsendring Generalforsamling 19.04.12 som følge av LM-vedtak NSF